СОГЛАСОВАНО:
Руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

_____ М.Ю. Кузнецова

«26» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:
Руководитель управления культуры, спорта, туризма, молодежной политики, и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

_____ И.К. Шевченко

«26» января 2023 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тенькинского муниципального округа Магаданской области (новая редакция)

пос.Усть-Омчуг
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культура «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее – Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тенькинского муниципального округа Магаданской области;

сокращенное – МБУК «МЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: ул.Горняцкая, 41, п.Усть-Омчуг, Тенькинский район, Магаданская область, Россия, 686050.

фактический адрес: ул.Горняцкая, 41, п. Усть-Омчуг, Тенькинский район, Магаданская область, Россия, 686050.

1.4. Учредителем Учреждения является управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области (далее Учредитель), который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Тенькинский муниципальный округ.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Собственником имущества Учреждения является «Муниципальное образование Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области в дальнейшем именуемый - Собственник.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Тенькинский муниципальный округ Магаданской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11.По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12.Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.13. В структуру Учреждения входят:

- Центральная районная библиотека;
- Районная Детская библиотека;
- Библиотека в пос. Омчак;
- Библиотека в пос. Мадаун.

1.14. В Учреждении могут создаваться отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тенькинского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.17. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и иных форм взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. *Целью* деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, юридических и физических лиц, не зависимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации, знаниям, культуре путем модернизации библиотечной деятельности, оказание консультативной и библиотечно-технической помощи.

2.2. *Задачами* Учреждения являются:

- организация доступа к мировым информационным ресурсам;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- обеспечение сохранности фонда;
- продвижение книги и чтения;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного и интеллектуального уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- активизация общественной и культурной жизни населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач, Учреждение осуществляет следующие основные *виды деятельности*:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

-проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

-осуществление выставочной и издательской деятельности; организационно-методическое обеспечение развития библиотек и филиалов;

-предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление методической деятельности;

-иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотечным филиалам Тенькинского муниципального округа.

2.5. Учреждение централизованно выполняет работы по отношению к библиотечным филиалам по комплектованию, обработке документов, созданию сводного каталога, подготовку библиографической информации и др.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
-формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, Тенькинского муниципального округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретение от такой деятельности имущества, поступают в распоряжение Учреждения и включаются в состав имущества, которые подлежат учету на отдельном балансе (счете).

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10.В соответствии с основными задачами в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет следующие функции:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;

- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

2.11. Библиотечный фонд включает все документы, предоставляемые библиотекой ее пользователям, включая документы, имеющиеся в библиотеке и удаленные ресурсы, для которых оформлены права доступа, постоянного или временного. Политика комплектования библиотечного фонда базируется на принципах:

- свободного доступа к информации для всех граждан вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- ориентации на потребности личности, отсутствие цензуры и ограничений любого вида;
- приоритетного обеспечения доступа к местным информационным ресурсам;
- использования традиционных и новых информационных технологий в формировании библиотечных фондов;
- обеспечения доступа к широкому видовому составу документов;
- отражения в библиотечном фонде сложившегося в обществе многообразия мнений;
- учета проживающих на территории зоны обслуживания этнических групп населения.

Ресурсное обеспечение комплектования, включающее организационные и финансовые ресурсы, достаточны и соответствующие типу библиотеки, объему выполняемые работ, современные требованиям, предъявляемые к каждому виду ресурсов. Комплектование строиться на основе использования традиционных и автоматизированных технологий, учитывая действующие нормативные, регламентирующие документы.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель и руководитель Учреждения (далее - директор).

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение изменений к Уставу;
- определение предмета деятельности, видов деятельности, принципов формирования и использования муниципального имущества Учреждения;

- согласование предельной штатной численности Учреждения, фонда оплаты труда работников Учреждения;

- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения в установленном порядке;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- утверждение консолидированной бюджетной отчетности;

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о результатах деятельности Учреждения, в том числе об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиям.

3.4. Учредитель имеет право:

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, региональных и муниципальных нормативных правовых актов;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, кадрового делопроизводства;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в пределах своих компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.5.1. С директором Учреждения заключается трудовой договор, который определяет права и обязанности директора и может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя. Текущее руководство деятельностью Учреждения директор осуществляет на принципе единоначалия и непосредственно подчиняется Учредителю.

3.5.3. Директор осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы представлять его интересы в различных организациях, в судебных

органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- определяет перечень движимого и недвижимого имущества необходимое для осуществления основной деятельности Учреждения на праве оперативного управления;

- принимает обязательства от имени Учреждения, открывает лицевые счета в органах казначейства, выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством;

- заключает договоры, совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- определяет структуру Учреждения, при необходимости утверждает положения о структурных подразделениях, утверждает штатное расписание в пределах установленной Учредителем штатной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников иные нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивая обязательное выполнение работниками правил, приказов, распоряжений и иных распорядительных документов;

- исполняет права и обязанности работодателя, в том числе, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения и применяет к ним меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания;

- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда;

- исполняет иные полномочия по управлению Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

3.5.4. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации.

3.6.Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными директором и согласованными Учредителем.

3.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

3.9. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом.

3.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.13. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами в пределах их компетенции.

3.14. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;
- проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- участвовать в разработке муниципальных целевых программ, грантовой и проектной деятельности

- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- определять и устанавливать формы поощрения работников;

- вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. При реализации своей деятельности Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;

- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательство;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам,

относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.4. Учреждение, его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.4.1. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за организацией бухгалтерского учёта, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тенькинского городского округа, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тенькинского городского округа. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Совершение крупной сделки Учреждением возможно только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном федеральными законами, законами Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником

имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится согласно действующему законодательству.

5.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

5.14. Собственник имущества вправе проводить проверки Учреждения по сохранности и использованию имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами.

5.15. Учреждение отчитывается об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными актами. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Собственника включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.18. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой Учреждения.

5.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.21. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.22. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы)в кредитных организациях, у других юридических и физических лиц.

5.23.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тенькинского городского округа.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- по инициативе Учредителя.

6.4. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.