

УТВЕРЖДАЮ:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2024 год (плановый 2025 - 2026 гг)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

услуги библиотек

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

1. Наименование муниципальной услуги Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги Способы обслуживания (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			единица измерения (наименование кода)	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)
1	2 Проведение мероприятий Проведение выставок Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей	3 с учетом всех форм работы стационарное обслуживание стационарное обслуживание	4	5 ед.	6 ед.	7 194	8 198	9 200	10 139
				%		100	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги Способы обслуживания пользователей (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			единица измерения по ОКЕИ	единица измерения по ОКЕИ	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (текущий финансовый год)	20__ год (очередной финансовый год)		
1	2 Число зарегистрированных пользователей Количество посещений Книговыдача	3 в стационарных условиях в стационарных условиях в стационарных и внестационарных ус	4 чел	5 чел	6 чел	7 2 285	8 2 325	9 2345	10 41764	11 б/п	12 б/п
						68 146	70 000	71000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	Библиотечный фонд (наименование показателя)	Способы обслуживания пользователей библиотеки (наименование показателя)	4	5	6	7	8	9
	Количество выдан. справок	3	ед.			10 000	10 050	10100
	Объем фонда	В стационарных условиях	экземпляров	ед.		57 200	57 300	57400
	Объем поступлений документов на материальных носителях	стационарное обслуживание	экземпляров	ед.		1 550	1 600	1650
0018/612	Количество записей внесенных в электронный каталог	В стационарных условиях	ед.		0008	3 305	3 345	3385
	Количество выбывших документов (в т.ч. на эл.носителях)	стационарное обслуживание	экземпляров	ед.		1 020	1 040	1060

1% от фонда + новые поступления

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год		
1	Библиотечный фонд (наименование показателя)	Способы обслуживания пользователей библиотеки (наименование показателя)	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Увеличение библиографических записей по отношению к пред. году	В стационарных условиях	ед.			4 200	4 250	4300			
	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (план, отчет, новинки, эл.библиотека, <small>красовские.и.т.п.</small>)	В стационарных условиях	количество обновлений	стр		65	70	75			

в соответствии с кол-вом поступлений

по мере поступления информации, но не менее 5 в месяц

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
НПА	Администрация Телькинского района Магаданской области	05.06.2012	183-па	Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система" (с изменениями)

2. Порядок оказания муниципальной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"; Закон РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон РФ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон РФ от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Устав МБУК "МЦБС";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Реклама и информация в СМИ (районная газета "Тенька", ТВ "Кольма плюс" др.), сайт организации	Информация об услугах библиотеки и плановых мероприятиях	По мере обновления информации

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, прекращение финансирования

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие
1	2	3
Финансовый контроль	Ежеквартально	Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Комитет по управлению имуществом
Контроль за использованием имущества учреждения	Ежегодно	Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации
Координация деятельности исполнителей на основе периодической отчетности	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации
Работа по корректировке муниципального задания	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Форма отчета об исполнении муниципального задания (Приложение № 1)
- 6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
- 6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
- 6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания* _____

*В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при

Директор МБУК "Межпоселенческая
централизованная библиотечная система"


(подпись)

_____ М.И.Клеймуш
(расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. 8 (41344)2-26-64


(подпись)

_____ А.И. Подобедова
(расшифровка подписи)

"15" декабря 2023 г.