УТВЕРЖДАЮ:

Управление культуры, спорта, туризма, молодежной политики и печати администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области

(наименование органа исполнительной власти , осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета)

руководитель _____ И.К. Шевченко

" 28 " декабря 20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год (плановый 2026-2027 гг)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

услуги библиотек

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню:

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (текущий финансовый год)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (очередной финансовый год)
	(наименование показателя)	Способы обслуживания пользователей библиотеки (наименование показателя)		(наименование показателя)	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Проведение мероприятий	с учетом всех форм работы		ед.		198	200	202
	Проведение выставок	стационарное обслуживание		ед.		137	139	141
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей	стационарное обслуживание		%		100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (текущий финансовый год)	20 26 год	20 27 год	20 ___ год (текущий финансовый год)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (очередной финансовый год)
	(наименование показателя)	Способы обслуживания пользователей библиотеки (наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Число зарегистрированных пользователей	в стационарных условиях	Охват населения	чел		2 325	2 345	2365	б/п		
	Количество посещений	в стационарных условиях				37 588	41 764	42000	б/п		
	Количество выданных экземпляров	ионарных и внестационарных ус				70 000	71 000	71500	б/п		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1.

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню:

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год	20 27 год	
	Библиотечный фонд	Способы обслуживания пользователей библиотеки		наименование	код				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Количество выдан. справок	В стационарных условиях	ед.			10 050	10 100	10150	
	Объем фонда	стационарное обслуживание	экземпляров	ед.		57 300	57 400	57500	
	Объем поступлений документов на материальных носителях	стационарное обслуживание	экземпляров	ед.		1 600	1 650	1700	
0018/612	Количество записей внесенных в электронный каталог	В стационарных условиях	ед.	ед.	0008	3 345	3 385	3415	1% от фонда + новые поступления
	Количество выбывших документов (в т.ч. на эл.носителях)	стационарное обслуживание	экземпляров	ед.		1 040	1 060	1080	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 25 год (текущий финансовый год)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (очередной финансовый год)	20 ___ год	20 ___ год	20 ___ год	
	Библиотечный фонд	Способы обслуживания пользователей библиотеки		наименование	код							
	(наименование показателя)	*(наименование показателя)*										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Увеличение библиографических записей по отношению к пред.году	В стационарных условиях	ед.			4 250	4 300	4350				в соответствием с кол-вом поступлений
	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (план, отчет, новинки, эл.библиотека, краеведение и т.д.)	В стационарных условиях	количество обновлений	стр		70	75	80				по мере поступления информации, но не мение 5 в месяц

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
НПА	Администрация Тенькинского района Магаданской области	05.06.2012	183-па	Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система" (с изменениями)

2. Порядок оказания муниципальной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"; Закон РФ от 29.12.1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Закон РФ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон РФ от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Устав МБУК "МЦБС";

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Реклама и информация в СМИ (районная газета "Тенька", ТВ "Колыма плюс" др.), сайт организации	Информация об услугах библиотеки и плановых мероприятиях	По мере обновления информации

3. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения, прекращение финансирования

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие
1	2	3
Финансовый контроль	Ежеквартально	Отдел культуры администрации Тенькинского городского округа
Контроль за использованием имущества учреждения	Ежегодно	Комитет по управлению имуществом
Мониторинг выполнения муниципального задания	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры администрации Тенькинского городского округа
Координация деятельности исполнителей на основе периодической отчетности	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры администрации Тенькинского городского округа
Работа по корректировке муниципального задания	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Отдел культуры администрации Тенькинского городского округа

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания — Форма отчета об исполнении муниципального задания (Приложение№1)

6.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания — ежеквартально

6.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания — до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

6.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*

*В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при

Директор МБУК "Межпоселенческая

централизованная библиотечная система" _____ (подпись) М.И.Клеймуш (расшифровка подписи)